

Wu tekst 11.2.13 11/35

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 150/2011) Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ 2013. godine donijela

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O UNUTARNJEM USTROJSTVU MINISTARSTVA PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Članak 1.

U Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta („Narodne novine“ broj 21/12) članak 26. mijenja se i glasi:

„Članak 26.

Služba za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva prati stanje u navedenom području s ciljem prepoznavanja i otklanjanja prepreka za brži razvoj malog i srednjeg poduzetništva, predlaže, izrađuje i provodi projekte poticaja; razvija različite oblike podrške malom gospodarstvu na temelju strateških dokumenata Republike Hrvatske o razvoju malog gospodarstva; prati djelovanje i predlaže politiku mjera i instrumenata za sustavni razvoj kroz promidžbu, izobrazbu, informiranje, stručnu pomoć, formiranje i dodjelu poticajnih sredstava, izgradnju institucionalne podrške, primjenu inovacija i usklađivanje pravnih propisa; potiče međusobno povezivanje subjekata maloga gospodarstva te njihovo povezivanje s velikim gospodarskim subjektima; prati rad udruga poduzetnika; organizira savjetovanja o poduzetništvu, sudjeluje na seminarima i konferencijama o poduzetništvu; predlaže i organizira stručno usavršavanje poduzetnika; ostvaruje kontakte s međunarodnim organizacijama i sudjeluje u njihovom radu; obavlja stručne poslove koji se odnose na prilagodbu propisa propisima Europske unije; surađuje s drugim tijelima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, stručnim i znanstvenim institucijama. Izrađuje metodologiju za praćenje učinaka mjera poticanja poduzetništva, kao središnja baza podataka za potrebe analiza, prognoza, vrednovanja i planiranja mjera za malo gospodarstvo; sustavno prati, analizira i izvješćuje o rezultatima provedbe mjera poticaja, sukladno zakonima koji reguliraju poticanje razvoja maloga gospodarstva; prati programe nositelja provedbe programa razvoja maloga gospodarstva; predlaže usklađivanje s programima razvoja poduzetništva na razini Republike Hrvatske; usko surađuje s Agencijom za zaštitu tržišnog natjecanja u vezi s potporama; vodi registar potpora i učinaka mjera za malo gospodarstvo. Izrađuje nacрте prijedloga zakona i prijedloge drugih propisa iz nadležnosti Uprave; izrađuje prijedlog državnog proračuna vezano za aktivnosti Uprave, daje stručna mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa; prati i predlaže izmjene propisa, priprema izradu i izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora

iz nadležnosti Uprave; vodi upravni postupak i upravni nadzor u upravnim stvarima iz nadležnosti Uprave, ako ti poslovi ili dio tih poslova zakonom, drugim propisom ili ovom Uredbom nisu stavljeni u nadležnost druge unutarnje ustrojstvene jedinice ili upravne organizacije u sastavu Ministarstva; prati primjenu i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa; sudjeluje u pripremi programa i projekata te provedbi projekata iz Programa Unije, pretprijetnih programa Europske unije i ostalih oblika međunarodne pomoći, te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“

Članak 2.

Naslov iznad članka 27. i članak 27. brišu se.

Članak 3.

Naslov iznad članka 28. i članak 28. brišu se.

Članak 4.

U članku 30. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„U sklopu Službe za obrtni registar ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

4.2.1.1. Odjel za razvoj, održavanje i praćenje obrtnog registra

4.2.1.2. Odjel za upravno pravne poslove.“

Članak 5.

Iza članka 30. dodaju se naslovi i članci 30.a i 30.b koji glase:

„4.2.1.1. Odjel za razvoj, održavanje i praćenje obrtnog registra

Članak 30.a

Odjel za razvoj, održavanje i praćenje obrtnog registra koordinira poslove u svezi s upisom obrta u obrtni registar i izdavanjem obrtnica, vodi brigu o uspostavi i funkcioniranju obrtnog registra, o održavanju, razvoju i unaprjeđivanju informacijskog i komunikacijskog sustava obrtnog registra, te nadzire vođenje obrtnog registra u županijama. Obavlja poslove vezane za komunikacijsko povezivanje postojećih baza podataka u tijelima državne uprave i ostalim institucijama. Izrađuje napatke i daje mišljenja u svezi s tehnikama provođenja zakonskih i podzakonskih propisa kroz informacijski sustav obrtnog registra. Pruža stručnu pomoć korisnicima u cilju pravilne uporabe aplikacije i strojne opreme. Administrira aplikacije obrtnog registra i Open VPN-a u cilju reguliranja pristupa sustavu i daljnjih ovlaštenja. Osigurava potrebne intervencije servisnih službi. Obavlja kopiranje eksporta baze na prenosive medije. Vodi brigu o sigurnosnom pohranjivanju svih podataka središnje baze podataka. U okviru svoje nadležnosti surađuje s drugim tijelima državne uprave te Hrvatskom obrtničkom komorom. Predlaže i provodi mjere za unaprjeđenje aplikacije za vođenje obrtnog registra i IT servisa obrtnog registra. Izrađuje statistička i druga izvješća iz svog djelokruga

rada, za potrebe internih i vanjskih korisnika. Obavlja **nadzor i administriranje web foruma obrtnog registrate** obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.

4.2.1.2. Odjel za upravno-pravneposlove

Članak 30.b

Odjel za upravno-pravne poslove sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja obrtnika; prati provođenje zakona i podzakonskih propisa te predlaže izmjene; prati međunarodne propise u području obrtništva te izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva; vodi drugostupanjski upravni postupak, upravni i stručni nadzor u upravnim stvarima, zastupa Ministarstvo u postupcima pred upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz oblasti obrta, daje stručna mišljenja i objašnjenja zakona i podzakonskih akata županijskim uredima državne uprave, odnosno uredu Grada Zagreba i Hrvatskoj obrtničkoj komori, pruža stručnu pomoć obrtnicima, u okviru svoje nadležnosti surađuje s ostalim tijelima državne uprave te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga.“

Članak 6.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Sektor za programe i projekte EU obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu, planiranje, ugovaranje, provedbu, financiranje, praćenje i vrjednovanje strateških planova, programskih dokumenata i projekata financiranih sredstvima pretpristupnih programa Europske unije, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije. Također, obavlja delegirane funkcije vezane za odabir projekata za financiranje kroz strukturne instrumente Europske unije u Republici Hrvatskoj, namijenjene provedbi operativnih programa, kao i dodatne funkcije koje su mu zakonom dodijeljene. Sektor prati međunarodne propise iz svog djelokruga, organizira seminare i edukacije potrebne za provedbu programa i projekata, te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Sektora.

U sklopu Sektora za programe i projekte EU ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje EU programa

5.1.2. Služba za provedbu EU programa i projekata

5.1.3. Služba za ugovaranje i financiranje EU projekata.“

Članak 7.

Naslov iznad članka 36. mijenja se i glasi:

„5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje EU programa“

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Služba za pripremu i vrednovanje EU programa sudjeluje u pripremi strateških programskih dokumenata za korištenje sredstava iz Programa Unije, pretpristupnih fondova, strukturnih fondova i Kohezijskog fonda Europske unije; priprema i dorađuje sektorski specifične dijelove Nacionalnog strateškog referentnog okvira i operativnih programa; priprema i podnosi Upravljačkom tijelu informaciju o velikim projektima; priprema nacrt kriterija za

odabir projekata u okviru odgovarajućeg prioriteta ili mjere; inicira i razvija strateške projekte; utvrđuje mjere za provedbu prioriteta operativnih programa te razvija uvjete i planove za njihovu provedbu; provodi vrednovanja operativnih programa u skladu s planovima vrednovanja; Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prikuplja, obrađuje i analizira stanje potreba za unaprjeđenje razvoja maloga gospodarstva i obrta, podizanja konkurentnosti Republike Hrvatske i predlaže smjernice i mjere; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija.“

Članak 8.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Služba za provedbu EU programa i projekata obavlja sve poslove vezane uz provedbu projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije; priprema podloge i dokumentaciju za pripremu ili objavu natječajnih procedura u skladu s donesenim operativnim programima; planira i pokreće izbor projekata u obliku otvorenog poziva za dostavu prijedloga projekata ili ograničenog poziva za dostavu prijedloga projekata; u skladu s Komunikacijskim planom provodi mjere informiranja i vidljivosti s posebnim naglaskom na mjere namijenjene korisnicima; provodi savjetodavne mjere osiguravajući razumijevanje korisnika o njihovim pravima i odgovornostima u vezi s financiranjem; u suradnji s Posredničkim tijelom razine 2, priprema smjernice/upute za prijavitelje za ocjenjivanje i preliminarnu procjenu projekata; priprema procedure i dokumente za uspješnu provedbu projekata, te priprema i ostale materijale koji su potrebni za provedbu projekata; pruža stručnu pomoć i savjete korisnicima pojedinih darovnica, obavlja kontrole na licu mjesta; unosi odgovarajuće podatke u integrirani sustav upravljanja informacijama (MIS); obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; priprema podloge i dokumentaciju za provedbu natječajnih procedura u skladu s donesenim Operativnim programom; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima.“

Članak 9.

Naslov iznad članka 38. mijenja se i glasi:

„5.1.3. Služba za ugovaranje i financiranje EU projekata“

Članak 38. mijenja se i glasi:

„Služba za ugovaranje i financiranje EU projekata obavlja sve poslove vezane uz praćenje programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Služba obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za provedbu i praćenje projekata za malo gospodarstvo. Izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada. Zadužena je za uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja; te organizira informatičku podršku i arhiviranje dokumentacije radi provođenja postupka revizije. Služba obavlja poslove vezane za ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je

odobrio odbor za praćenje operativnog programa; odabire projekte za financiranje; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija sukladno pravilnicima; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima; prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa i o tome izvještava Upravljačko tijelo; planira i upravlja alokacijama iz strukturnih instrumenata i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; priprema podloge za zaključivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2; priprema i dostavlja Tijelu odgovornom za plaćanje zahtjev za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; osigurava provedbu naknade sredstva koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni; dostavlja Tijelu za ovjeravanje i Tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija.

U sklopu Službe za ugovaranje i financiranje EU projekata, ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

5.1.3.1. Odjel za ugovaranje

5.1.3.2. Odjel za financijsku kontrolu i praćenje“

Članak 10.

Iza članka 38. dodaju se naslovi iznad članaka i članci 38.a i 38.b koji glase:

„5.1.3.1. Odjel za ugovaranje

Članak 38.a

Odjel za ugovaranje zadužen je za ocjenjivanje projektnih prijedloga; ugovaranje darovnica, sklapanje ugovora te obavlja i druge poslove iz svoga djelokruga. Odjel obavlja sve poslove vezane uz ocjenjivanje projekata financiranih sredstvima Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu. Odjel obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na radnje koje prethode potpisivanju ugovora s krajnjim korisnicima. Izrađuje sva potrebna izvješća i informacije; organizira informatičku podršku i arhiviranje dokumentacije radi provođenja postupka revizije; obavlja poslove vezane za ocjenjivanje sukladnosti projekata s kriterijima odabira koje je odobrio odbor za praćenje operativnog programa; odabire projekte za financiranje; vodi postupak preliminarne procjene sukladnosti s pravilima prihvatljivosti; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija; priprema ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima i Posredničkim tijelom razine 2.

5.1.3.2. Odjel za financijsku kontrolu i praćenje

Članak 38.b

Odjel za financijsku kontrolu i praćenje obavlja sve poslove vezane uz praćenje programa i projekata Europske unije namijenjenih poduzetništvu i obrtništvu sukladno strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije. Odjel obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na suradnju i koordinaciju rada s ostalim stručnim tijelima vezanima za praćenje projekata za malo gospodarstvo. Izrađuje sva potrebna izvješća

i informacije; analizira izvršenje i učinkovitost projekata, godišnjih i višegodišnjih planova rada. Zadužen je za uspostavu, održavanje i nadogradnju odgovarajućeg sustava pohrane dokumentacije, izvještavanja i informiranja; organizira informatičku podršku i arhiviranje dokumentacije radi provođenja postupka revizije. Odjel priprema interne pisane procedure za provedbu delegiranih funkcija sukladno pravilnicima; čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga; priprema prognoze korištenja sredstava te financijskih obveza po projektima; prati provedbu prioriteta i mjera odgovarajućeg operativnog programa; planira i upravlja alokacijama iz strukturnih instrumenata i nacionalnih izvora te osigurava nacionalno sufinanciranje projekata; priprema i dostavlja Tijelu odgovornom za plaćanje zahtjeve za prijenos javnih sredstava korisniku te osigurava ukupnost plaćanja javnog doprinosa; osigurava provedbu naknade sredstva koja nisu ispravno plaćena te vodi evidenciju o iznosima koji trebaju biti ili su naknađeni; dostavlja Tijelu za ovjeravanje i Tijelu odgovornom za plaćanja informacije o iznosima koji trebaju biti nadoknađeni te o već nadoknađenim sredstvima; priprema interne pisane procedure za provedbu svojih funkcija.“

Članak 11.

Okvirni broj državnih službenika i namještenika, potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga Ministarstva, prikazan je u tablici, koja je sastavni dio ove Uredbe.

Članak 12.

Ministar poduzetništva i obrta, uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose, uskladit će Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva poduzetništva i obrta s odredbama ove Uredbe u roku petnaest dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 13.

Ova Uredba stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

KLASA:
URBROJ:
Zagreb,

PREDSJEDNIK

Zoran Milanović

**OKVIRNI BROJ DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA MINISTARSTVA
PODUZETNIŠTVA I OBRTA**

Ustrojstvene jedinice ministarstva	Broj službenika i namještenika
1. KABINET MINISTRA	11
2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA	1
– neposredno u Glavnom tajništvu, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica glavnog tajništva	1
2.1. Služba za proračun i financije	1
2.1.1. Odjel za proračun, računovodstvene poslove i poslove financijskog upravljanja	5
2.1.2. Odjel za provođenje postupaka javne nabave	3
2.2. Služba za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	15
Glavno tajništvo Ministarstva – ukupno	26
3. UPRAVA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU, INVESTICIJE I RAZVOJ	
– neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave	1
3.1. Sektor za međunarodnu suradnju, investicije, izvoz i konkurentnost	1
3.1.1. Služba za potporu ulaganja i investicije	1
3.1.1.1 Odjel za konkurentnost i investicije	5
3.1.1.2. Odjel za poduzetničku infrastrukturu	5
3.1.2. Služba za međunarodnu suradnju	1
3.1.2.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu suradnju	3
3.1.2.2. Odjel za potporu izvoza	5
3.2. Sektor za inovacije, nove tehnologije i financijske institucije	1
3.2.1. Služba za suradnju s domaćim financijskim institucijama	8
3.2.2. Služba za inovacije, intelektualno vlasništvo i nove tehnologije	8
Uprava za međunarodnu suradnju, investicije i razvoj – ukupno	39
4. UPRAVA ZA MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO I OBRT	
– neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave	1
4.1. Sektor za malo i srednje poduzetništvo	1
4.1.1. Služba za klastere i zadruge	1
4.1.1.1. Odjel za klastere	3
4.1.1.2. Odjel za zadruge	3

4.1.2. Služba za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva	9
4.2. Sektor za obrt	1
4.2.1. Služba za obrtni registar	1
4.2.1.1. Odjel za razvoj, održavanje i praćenje obrtnog registra	4
4.2.1.2. Odjel za upravno pravne poslove	3
4.2.2. Služba za strukovno obrazovanje i razvoj obrta	1
4.2.2.1. Odjel za razvoj, potporu i programe obrtništva	5
4.2.2.2. Odjel za programe obrazovanja i nadzor	4
Uprava za malo i srednje poduzetništvo i obrt – ukupno	37
5. UPRAVA ZA PROGRAME EU, PROGRAME BILATERALNE POMOĆI I PROJEKTE DRUGIH MEĐUNARODNIH INSTITUCIJA	
– neposredno u upravi, izvan sastava nižih ustrojstvenih jedinica uprave	1
5.1. Sektor za programe i projekte EU	1
5.1.1. Služba za pripremu i vrednovanje EU programa	5
5.1.2. Služba za provedbu EU programa i projekata	9
5.1.3. Služba za ugovaranje i financiranje EU projekata	1
5.1.3.1. Odjel za ugovaranje	5
5.1.3.2. Odjel za financijsku kontrolu i praćenje	5
5.2. Služba za programe i projekte bilateralne pomoći te projekte drugih međunarodnih institucija	1
5.2.1. Odjel za ugovaranje programa i projekata	4
5.2.2. Odjel za izvršenje programa i projekata	3
Uprava za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija – ukupno	35
6. SAMOSTALNI ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	4
MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA – UKUPNO	152

OBRAZLOŽENJE

Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta na sjednici održanoj 16. veljače 2012. godine, a koja je objavljena u Narodnim novinama broj 21/12. Od donošenja prethodno navedene Uredbe proteklo je gotovo godinu dana, a kako je ovo ministarstvo osnovano 23. prosinca 2011. godine pokazalo se da je potrebno radi osiguravanja kvalitetnog i efikasnog funkcioniranja predložiti ove izmjene. U nastavku obrazlažemo iste.

U Upravi za malo i srednje poduzetništvo i obrt u Sektoru za malo i srednje poduzetništvo, Službi za programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva predlaže se ukidanje Odjela za pripremu i provedbu projekata i Odjela za analizu i praćenje učinaka. Obzirom da obujam i opseg poslova Odjela za pripremu i provedbu projekata nadilazi djelokrug i nadležnosti istog, te se je u praksi pokazalo da se priprema i provedba projekata poticanja malog i srednjeg poduzetništva ne provodi isključivo u ovom Odjelu već je to posao koji se sukladno nadležnostima ministarstva u provođenju mjera i aktivnosti za razvoj malog i srednjeg poduzetništva planira i provodi na razini upravnih organizacija i ustrojstvenih jedinica ministarstva predlaže se ukidanje istog. Posljedično tome predlaže se i ukidanje Odjela za analizu i praćenje učinaka.

U Sektoru za obrt, Službi za Obrtni registar predlaže se ustrojavanje dva nova Odjela, a to su Odjel za upravno pravne poslove i Odjel za razvoj, održavanje i praćenje obrtnog registra.

Osnovni razlog za osnivanje Odjela kao nižih ustrojstvenih jedinica unutar navedene Službe proizlazi iz različitosti poslova koje Služba obavlja. Naime, unutar Službe za obrtni registar postoje dvije potpuno različite grupe poslova. Jednu grupu čine poslovi vezani uz **upravno pravno područje**, a odnose se na:

- sudjelovanje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja obrtnika
- praćenje provođenje zakona i podzakonskih propisa
- predlaganje izmjena
- praćenje međunarodnih propisa u području obrtništva
- izradu nacrtu prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva
- vođenje drugostupanjskog upravnog postupka
- provođenje upravnog i stručnog nadzora u upravnim stvarima
- zastupanje Ministarstva u postupcima pred Upravnim sudom Republike Hrvatske iz oblasti obrta
- davanje stručnih mišljenja i objašnjenja zakona i podzakonskih akata županijskim uredima državne uprave, odnosno uredu Grada Zagreba i Hrvatskoj obrtničkoj komori
- pružanje stručne pomoći obrtnicima
- suradnju s ostalim tijelima državne uprave u okviru svojih nadležnosti
- itd.

Dok se druga grupa poslova odnosi na:

- koordiniranje poslova u svezi s upisom obrta u obrtni registar i izdavanjem obrtnica
- vođenje brige o uspostavi i funkcioniranju obrtnog registra
- održavanju, razvoju i unaprjeđivanju informacijskog i komunikacijskog sustava obrtnog registra
- nadzor vođenja obrtnog registra u županijama
- komunikacijsko povezivanje obrtnog registra s postojećim bazama podataka u tijelima državne uprave i ostalim institucijama
- pružanje stručne pomoći korisnicima u cilju pravilne uporabe aplikacije i strojne opreme
- administriranje aplikacije obrtnog registra i Open VPN-a u cilju reguliranja pristupa sustavu
- osiguravanje potrebnih intervencija servisnih službi
- kopiranje eksporta baze na prenosivi medij i pohrana medija na sigurno udaljeno mjesto
- vođenje brige o sigurnosnom pohranjivanju svih podataka središnje baze podataka
- u okviru svog djelokruga, suradnju s drugim tijelima državne uprave te Hrvatskom obrtničkom komorom
- predlaganje mjera za unaprjeđenje aplikacije za vođenje obrtnog registra i IT servisa
- izrađivanje statističkih i drugih izvješća iz svog djelokruga rada, za potrebe internih i vanjskih korisnika
- itd.

Imajući u vidu prethodno navedene poslove koji su doista različiti (od upravno-pravnih u jednom odjelu do tehničkih poslova usko vezanih uz funkcioniranje i podršku informacijskom sustavu obrtnog registra RH u drugom odjelu), u cilju osiguravanja kvalitetnog i efikasnog funkcioniranja Službe za obrtni registar, predlažemo da se unutar iste ustroje navedena dva odjela. U prilog intenciji osnivanja dva nova odjela, unutar prethodno navedene Službe, govori i činjenica da nadležnosti odjela zahtijevaju potpuno različitu obrazovnu strukturu (unutar Odjela za upravno-pravne poslove zahtijevat će se isključivo diplomirani pravnici, dok će se unutar Odjela za razvoj, održavanje i praćenje obrtnog registra zahtijevati ekonomski i tehnički profili obrazovanja). Intencija je na predloženi način kvalitetno i racionalno organizirati obavljanje poslova iz djelokruga Službe za obrtni registar. Iako se predlaže ustrojiti ova dva odjela s manjim brojem izvršitelja od onog predviđenog Uredbom o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, vidljivo je iz prethodno navedenih poslova koje Služba za obrtni registar ima u svojoj nadležnosti da se ovdje radi o poslovima koji su prema svojoj naravi različiti i koje obavljaju stručnjaci različitih profila. Mišljenja smo stoga da se zbog specifičnosti i složenosti poslova unutar predloženih odjela ovaj prijedlog može prihvatiti kao izuzetak od ustrojavanja odjela s najmanje pet izvršitelja.

Nadalje predlažu se izmjene unutar Uprave za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija, Sektora za programe i projekte EU iz razloga što je Hrvatski sabor donio Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 78/12), kojim se, između ostaloga, dodjeljuju funkcije i odgovornosti tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava strukturnih instrumenata EU. Sljedeći razlog ove izmjene je to što je člankom 8. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 97/12),

Ministarstvo poduzetništva i obrta određeno kao Posredničko tijelo razine 1 za prioritetnu os 2 Operativnog programa »Regionalna konkurentnost«.

Člankom 10. prethodno navedene Uredbe propisano je da su sve institucije koje postaju tijela u Sustavu, dužne prilagoditi svoje unutarnje ustrojstvo na način da, sukladno svojoj ulozi u Sustavu, osiguraju ispunjavanje funkcija propisanih Zakonom, uz odgovarajuće razdvajanje dužnosti, dok je člankom 2., stavkom 1. određeno da Institucije koje postaju tijela u smislu članka 5. stavka 1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, moraju za obavljanje poslova koji proizlaze iz njihovih funkcija odrediti pojedine unutarnje ustrojstvene jedinice.

Uredbom o opsegu i sadržaju odgovornosti te ovlastima tijela nadležnih za upravljanje Instrumentom prepristupne pomoći (IPA) („Narodne novine“, broj 29/12) kao tijelo nadležno za upravljanje mjerom 2.1. Poboljšanje poslovne klime Operativnog programa za regionalnu konkurentnost, određeno je Ministarstvo poduzetništva i obrta, Uprava za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija, Sektor za programe i projekte EU, što je poštovano i Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta.

Sukladno gore navedenim zahtjevima, opisom poslova u ovim izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva poduzetništva i obrta, oslanjajući se na stečeno iskustvo i stručnost stečenu na području upravljanja EU fondovima, Upravi za programe EU, programe bilateralne pomoći i projekte drugih međunarodnih institucija, Sektoru za programe i projekte EU, dodjeljuju se funkcije i odgovornosti Posredničkog tijela razine 1 za prioritetnu os 2 Operativnog programa »Regionalna konkurentnost«

Kako bi se u potpunosti poštovale odredbe Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, predlaže se izmijeniti nazive pojedinih službi, na način da se Služba za pripremu EU programa i projekata preimenuje u Službu za pripremu i vrednovanje EU programa, a Služba za praćenje i vrednovanje EU programa i projekata u Službu za ugovaranje i financiranje EU projekata.

Također, radi usklađivanja sa zahtjevima Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, potrebno je osigurati ispunjavanje funkcija propisanih Zakonom, uz odgovarajuće razdvajanje dužnosti. Stoga se predlaže, u Službi za provedbu EU programa i projekata, broj sistematiziranih radnih mjesta povećati sa 5 na 9. Naime, izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu, ovoj Službi se, osim funkcija vezanih uz provedbu projekata, dodjeljuju i funkcije vezane uz promidžbu i informiranje te pripremu i objavu natječaja za dodjelu sredstava iz EU fondova.

U Službi za ugovaranje i financiranje EU projekata predlaže se, radi novo dodijeljenih funkcija odabira projekata za financiranje, iz članka 10. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, ustrojavanje Odjela za ugovaranje; te radi poštivanja zakonske obveze razdvajanja dužnosti, izdvajanje trenutnih poslova financijske kontrole i praćenja u Odjel za financijsku kontrolu i praćenje, sa po pet izvršitelja u svakom odjelu. Poslovi Odjela za ugovaranje obuhvaćaju

zaprimanje projektnih prijava, njihovu administrativnu i kvalitativnu obradu, angažiranje vanjskih stručnih procjenitelja za procjenu projekata te pripremu ugovora o financiranju. Poslovi Odjela za financijsku kontrolu i praćenje obuhvaćaju praćenje provedbe na programskoj i projektnoj osnovi, kontrolu računa, kontrole na licu mjesta, financijsku kontrolu, izvještavanje za potrebe nadzornog odbora.

Također se predlaže u Samostalnom odjelu za unutarnju reviziju sistematizirati dodatna dva radna mjesta, kako bi se udovoljilo povećanom opsegu poslova. Naime, kako Ministarstvo poduzetništva i obrta dodjeljuje i nacionalne i EU potpore poduzetnicima, radi osiguranja transparentnog poslovanja te revizije provedbe programa i projekata, te razdvojenosti revizijskih misija na nacionalna i EU sredstva, predlaže se kako je navedeno.

Posljednja predložena izmjena sastoji se u povećanju broja izvršitelja u Glavnom tajništvu ministarstva, Službi za ljudske potencijale, pravne i opće poslove gdje se povećava broj izvršitelja za tri službenika. Isto se predlaže iz razloga kako bi se poslovi unutar navedene Službe obavljali što kvalitetnije i u zadanim rokovima jer se je pokazalo da je isto potrebno zbog obima posla i široke nadležnosti Službe.

Slijedom navedenog, predlaže se povećanje ukupnog okvirnog broja državnih službenika i namještenika Ministarstva poduzetništva i obrta s dosadašnjih 136 na 152 izvršitelja.

Sredstva za rashode za zaposlene za dodatnih 16 izvršitelja osigurana su u Državnom proračunu RH za 2013. godinu.